|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Генерального директора -  Руководитель  Московского  представительства  акционерного общества  «Югорская территориальная  энергетическая компания»  С.А. Шаршов  «­­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
|  | **реестровый номер: 9-2016** |

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О проведении открытого запроса ценовых котировок на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту системы отопления в административном здании инв. № 00001177, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а**

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Информация |
| 1. | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Акционерное общество «Югорская территориальнаяэнергетическая компания».Место нахождения: 628012, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 52/1Номера контактных телефонов: 8 (3467) 31-85-95Факс: 8 (3467) 31-85-95 **Адрес электронной почты:** [pyatahinaa@yutec.info](mailto:pyatahinaa@yutec.info)  **Контактное лицо:** Пятахин А.А. |
| 2. | Наименование, вид и предмет запроса ценовых котировок | Открытый запрос ценовых котировок на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту системы отопления в административном здании инв. № 00001177, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а |
| 3. | Источник финансирования закупки | Собственные средства |
| 4. | Официальный сайт и сайт заказчика | Сайт Заказчика: <http://www.yutec-hm.ru/>  Официальный сайт: <http://zakupki.gov.ru/> |
| 5. | Предмет договора, место выполнения работ | **Предмет:** выполнение работ по капитальному ремонту системы отопления в административном здании инв. № 00001177, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а |
| 6. | Начальная (максимальная) цена договора. | 4 130 000 (четыре миллиона сто тридцать тысяч рублей) 00 копеек, с учетом НДС (18%). |
| 7. | Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Начальный срок выполнения работ**: с момента заключения договора подряда.  **Конечный срок выполнения работ:** не более 30 (тридцати) дней с даты заключения договора  **Условия выполнения работ**: определены в Приложении № 7 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и в Приложении № 8 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг. | Определены в Приложении № 7 «ПРОЕКТ ДОГОВРА» |
| 9. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). | Цена договора включает все налоги (включая НДС (18%)) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ценовых котировок на участие в закупке, **требования к оформлению заявки**. | Котировочная заявка в запечатанном и опечатанном конверте предоставляется по адресу: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 52/1.  На конверте с заявкой обязательно должно быть указано наименование открытого запроса ценовых котировок на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование участника размещения заказа.  Заявка может быть представлена лично по указанному выше адресу, а также отправлена по почте или курьерской службой.  Дата начала срока подачи котировочной заявки: **«09» августа 2016 г.**  Дата окончания срока подачи котировочной заявки: **«16» августа 2016 г.** до 18:00 по ханты-мансийскому времени.  Заявка подается в письменной форме в запечатанном и опечатанном конверте. Заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки. На конверте должно быть указано наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка.  Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация страниц отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки).  Все документы, входящие в конверт, должны быть прошиты и пронумерованы и представлять собой единую прошитую и пронумерованную книгу, содержащую сквозную нумерацию страниц, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.  В состав заявки должна входить электронная копия заявки и всех приложенных к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в **формате PDF**, **а Информация об участнике закупки (Приложение № 5) обязательно подается в формате PDF и Word**)) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл (**за исключением Информации об участнике закупки (Приложение № 5) – по данному пункту описи предоставляется 2 файла (в формате PDF и Word**).  Несоблюдение правил подготовки заявки, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок влечет отказ в принятии заявки на участие в запросе котировок. |
| 11. | Требования к качеству (включая гарантийный срок), техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.  Иные условия указаны в ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК» (Приложение № 8) и в ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА (Приложение № 7). |
| 12. | Форма котировочной заявки | Форма котировочной заявки установлена в Приложении № 1. |
| 13. | Требования к участникам закупки | 1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.1.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки − юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки − юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе ценовых котировок не принято.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».1.6. Отсутствие противоречий в заявке и приложенных к ней документах.1.7. Соответствие требованиям, указанным в Технической части Документации о проведении запроса ценовых котировок. |
| 14. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | В состав котировочной заявки, подготовленной по установленной форме (по форме, указанной в Приложении № 1) должны входить следующие обязательные документы:1) Опись всех документов, входящих в состав котировочной заявки (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме, указанной в Приложении № 2)2) Анкета участника (по форме, указанной в Приложении № 3);3) Полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенная участником, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (по форме, указанной в Приложении № 6) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица.5) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции.6) Копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная участником размещения заказа или нотариально (для юридических лиц);7) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме  согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=BC0AC112B30E84C307877A1A6EFA4562F3257C8D12BDBB3BEB9C53E5687207EDD10869D372D435cDK8G) к приказу ФНС от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@ (оригинал), полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.В случае если получение указанной справки до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу установленных законодательством сроков получения указанной справки, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанную справку до момента заключения договора.8) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо с мотивированным пояснением;В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).9) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках (ф. 1-2) за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа о приеме и копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках (ф. 1-2) за последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.10) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по форме, указанной в Приложении № 4); 11) Информация об участнике закупки (по форме, указанной в Приложении № 5);  12) Письмо о том, является ли участник закупки субъектом малого и среднего предпринимательства или нет. В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, в письме должна быть указана информация о соответствии участника закупки критериям, указанным в ст. 4 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  14) Копия свидетельства (нескольких свидетельств) СРО о допуске к выполнению работ, являющихся предметом настоящего запроса котировок, заверенная участником закупки или нотариально; 15) Электронная копия котировочной заявки и приложений к ней (на компакт-диске CD-R).К каждой котировочной заявке должна быть приложена ее копия на бумажном носителе, включая все документы, входящие в состав котировочной заявки. При этом оригинальный экземпляр котировочной заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия котировочной заявки, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия».Непредставление обязательных документов, является риском участника закупки, подавшего котировочную заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в запросе ценовых котировок.Возможно предоставление дополнительных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых котировок. |
| 15. | Место и дата окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок участников закупки. | **Окончание рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведение итогов запроса котировок** состоится **«19» августа 2016 г.** года по адресу: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Ленина, д. 52/1. |
| 16. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок является предложение о цене договора (порядке определения цены договора).Порядок оценки и сопоставления заявок - определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о проценте тендерного снижения стоимости работ.Победителем признается участник закупки, предложивший наибольший размер процента тендерного снижения стоимости работ. |
| 17. | Срок подписания проекта договора победителем запроса котировок | Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок. |

*Приложение № 1*

На бланке участника закупки

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер Заказчику

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения с АО «ЮТЭК»

договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора)

Изучив документацию о запросе ценовых котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящую Котировочную заявку.

**Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе ценовых котировок на следующих условиях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предложение участника о порядке определения цены договора** | | |
| № п.п. | Наименование работ | Процент тендерного снижения стоимости работ  *(Процент снижения стоимости от цены всех выполняемых Подрядчиком работ).* |
| 1 | (заполняется участником) | (заполняется участником) |

К настоящей Котировочной заявке приложены следующие документы, являющиеся ее **неотъемлемой** частью (*указываются документы, приложенные к соответствующей Котировочной заявке) согласно описи*:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей Котировочной заявкой подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1) Участник процедур закупки соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса котировок.

2) Непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа − юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

4) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

Участник закупки гарантирует достоверность представленной им в котировочной заявке информации.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства исполнить условия, указанные в документации о запросе котировок (с учетом условий, предложенных нами в настоящей котировочной заявке) путем подписания договора с АО «ЮТЭК» на выполнение работ, включающего условия, указанные в документации о запросе котировок и условия, предложенные нами в настоящей котировочной заявке, а также обеспечить выполнение обязательств, указанных в документации и требования, содержащиеся в технической его части. Срок заключения договора указан в документации о запросе котировок.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса ценовых котировок просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки) (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

*Приложение № 2*

**Опись документов**,

входящих в состав котировочной заявки

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе ценовых котировок \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запроса ценовых котировок и реестровый номер запроса ценовых котировок) направляются следующие документы.

| № п\п | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … | … |  |  |
| … | … |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 3*

**Анкета участника закупки**

Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** (заполняется участником) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 5 | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 6 | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Виды деятельности |  |
| 8 | ИНН участника закупки |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11 | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Адрес электронной почты участника закупки |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 4*

**предложение о КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

***Инструкции по заполнению:***

*Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также участник закупки должен заполнить следующую таблицу:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование работ | Предложение участника | |
| Наименование | Показатели |
| 1. |  | (заполняется участником) | (заполняется участником) |
| (заполняется участником) | (заполняется участником) |
| (заполняется участником) | (заполняется участником) |
| (заполняется участником) | (заполняется участником) |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 5*

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

| **№ п/п** | **Наименование реквизита** | **Обязателен для указания** | **Значение реквизита**\* (заполняется участником) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование участника закупки | Да |  |
|  | ОКОПФ | Да |  |
|  | ИНН | Да |  |
|  | КПП | Да |  |
|  | ОГРН | Да |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе | Да |  |
|  | ОКПО | Да |  |
|  | Страна | Да |  |
|  | Почтовый индекс | Да |  |
|  | Субъект РФ | Да |  |
|  | ОКТМО | Да |  |
|  | Район |  |  |
|  | Город | Да |  |
|  | Населенный пункт | Да |  |
|  | Улица | Да |  |
|  | Номер дома (владения) | Да |  |
|  | Корпус (строение) |  |  |
|  | Офис (квартира) |  |  |
|  | Адрес электронной почты | Да |  |
|  | Контактный телефон | Да |  |

\*) При отсутствии значения реквизита, в столбце «Значение реквизита» необходимо указать «Нет».

Примечания: Документ обязательно прикладывается в формате PDF и Word в электронной форме.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 6*

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в запросе ценовых котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запроса ценовых котировок )\_\_\_\_\_\_\_,

проводимом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование заказчика)\_\_\_\_\_,

с правом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать права передаваемые по доверенности)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

*Приложение № 7*

**ПРОЕКТ ДоговорА**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания» (АО «ЮТЭК),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Берлина Б.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые раздельно либо совместно «Сторона» либо «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту системы отопления в административном здании инв. № 00001177, расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора. Перечень выполняемых работ указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком на объекте (ах), указанном (ых) в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «Объект»).

1.3. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов, Градостроительного кодекса РФ и других нормативных актов Российской Федерации и ХМАО-Югры.

1.4. Необходимый результат Работ указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. Сроки выполнения Работ**

2.1. Сроки выполнения работ:

* + 1. Начальный срок выполнения Работ – с даты заключения Договора.

2.1.2. Конечный срок выполнения Работ – не более 30 (тридцати) дней с момента заключения Договора.

2.2. Работы считаются выполненными после окончательной приемки всех выполненных Работ и подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

**3. Цена Договора**

3.1. Максимальная (предельная) цена настоящего Договора (цена Работ) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС (18%), и включает в себя все необходимые налоги и сборы, а так же все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные с исполнением им обязательств по настоящему Договору. В цену Работ включена стоимость материалов, комплектующих и оборудования, необходимых для выполнения Работ , а также стоимость использования техники, необходимой для выполнения работ. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора.

3.2. Процент тендерного снижения стоимости Работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Стороны договорились, что в случае, если Подрядчиком не были учтены какие-либо расходы на выполнение Работ по настоящему Договору, указанные Работы будут в любом случае выполнены Подрядчиком в полном соответствии с положениями Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и иными условиями настоящего Договора по цене, указанной в п. 3.1. настоящего Договору.

3.4. Работы, выполненные после истечения установленного настоящим Договором срока выполнения Работ по причинам, не зависящим от Заказчика, оплачиваются по ценам, действовавшим в пределах срока выполнения Работ по настоящему Договору. При этом оплата осуществляется за фактически выполненные Работы.

3.5. Работы считаются выполненными после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

При этом приемке не подлежат частичное выполнение Работ, отклоняющееся в меньшую сторону от объемов, предусмотренных Техническим заданием, иными Приложениями к настоящему Договору, квалифицируется как неисполнение обязанности по выполнению Работ.

**4. Порядок и условия оплаты**

4.1. Заказчик вправе на основании обоснованного письменного обращения Подрядчика произвести авансовое перечисление денежных средств в случае, если аванс предусмотрен в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик осуществляет оплату фактически выполненных Подрядчиком Работ в течение 30 (тридцати) дней после подписания Сторонами всех Актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, документов, предусмотренных пунктом 7.3.1 настоящего Договора, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). При этом оплата выполненных Подрядчиком Работ производится с учетом процента тендерного снижения стоимости работ, указанного в п. 3.2. Договора и за вычетом ранее выплаченных авансовых платежей.

4.3. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и/или неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по передаче документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Договора и Техническим заданием, Заказчик вправе оплатить выполненные Работы в течение 60 (шестидесяти) дней после приемки Работ.

4.5. Все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Заказчика, несёт Заказчик, все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Подрядчика, несёт Подрядчик.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1 Подрядчик обязан:**

5.1.1. Выполнить Работы своими силами, надлежащего качества, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Обеспечить выполнение Работ своими средствами, материалами, в том числе деталями, конструкциями и комплектующими, а также необходимым оборудованием (согласовав с Заказчиком тип, марку, завод-изготовитель применяемого оборудования, материалов и конструкций). При этом Подрядчик обязан использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и расчетливо, после окончания работы обязан предоставить Заказчику отчет об израсходованных материалах, а также возвратить его остаток либо с согласия Заказчика уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованного материала.

5.1.3. Выполнить Работы в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до их приемки Заказчиком.

5.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.6. Передать результат Работ Заказчику и подписать Акт о приемке выполненных работ, Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (по форме № ОС-3), составленный по каждому объекту Заказчика (в случае выполнения ремонтных работ), а также обеспечить получение Заказчиком оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, и документов, подтверждающих фактическое выполнение Работ, указанных в пунктах 7.3.1 настоящего Договора и Техническом задании.

5.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования, если Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Работ.

5.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика.

5.1.9. Обеспечить доступ представителей Заказчика к месту выполнения Работ.

5.1.10. Информацию, полученную от Заказчика, не сообщать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.11. Передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата Работ по настоящему Договору.

5.1.12. Получить все допуски, разрешения, лицензии и согласования, свидетельства СРО, необходимые для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний органов государственного и муниципального контроля и надзора в связи с неисполнением Подрядчиком норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в связи с этим убытки (в частности, компенсировать суммы уплаченных АО «ЮТЭК» административных штрафов).

5.1.13. Нести ответственность в полном объеме за сохранность материалов и оборудования.

5.1.14. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Договором, а также требованиями законодательства Российской Федерации, ХМАО-Югры и СНиП.

5.1.15. Согласовать (при необходимости) с уполномоченными государственными органами (органами местного самоуправления) порядок ведения работ на объекте (ах) и обеспечить его соблюдение.

5.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приема Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования (если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет). В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

5.1.17.Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору, за свою деятельность и за деятельность привлеченных субподрядных организаций, за координацию их деятельности и соблюдения ими сроков выполнения работ, указанных в Договоре и Календарном графике выполнения работ.

5.1.18. Представлять информацию Заказчику по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

5.1.19. При проведении Заказчиком проверок на предмет надлежащего (целевого) использования авансовых платежей представить Заказчику все необходимые документы и информацию.

5.1.20. Соблюдать правила использования иностранной рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

5.1.21. Производить индивидуальные испытания смонтированного оборудования и принимать участие в проведении комплексного опробования в присутствии Заказчика.

5.1.22. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований.

5.1.23. Обеспечить вывоз мусора и уборку с места выполнения Работ.

5.1.24. В трехдневный срок с момента окончания работ вывезти за пределы объекта принадлежащие ему или его субподрядчикам строительные машины, оборудование, а также иное имущество.

5.1.25. Нести ответственность за организацию и безопасное выполнение Работ.

5.1.26. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе производства Работ.

5.1.27. Возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков Работ.

5.1.28. При осуществлении сдачи-приемки Работ предоставить Заказчику исполнительную документацию по выполненным Работам (схемы, чертежи, профили участников и т.д.) в 2 (двух) экземплярах, которая должна соответствовать требованиям действующей нормативно-технической документации.

5.1.29. Представить демонтированное оборудование Заказчику в установленном порядке или справку о его утилизации, полученную в соответствии с законодательством РФ, в случае принятия Заказчиком решения об утилизации.

5.1.30. Выполнять Работы в соответствие с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов (в том числе ХМАО-Югры).

5.1.31. Заключать по письменному требованию Заказчика договор (договоры) страхования строительно-монтажных рисков, предварительно согласовав с Заказчиком страховую организацию и проект договора страхования.

5.1.32. Осуществлять контроль за выполнением работ.

5.1.33. Обеспечить прохождение своим персоналом обучения и наличие аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил.

5.1.34. Обеспечить свой персонал всеми видами защитных средств.

5.1.35. Обеспечить выполнение своим персоналом необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ.

5.1.36. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях настоящего Договора и приложениях к нему.

**5.2. Подрядчик имеет право:**

5.2.1. Привлечь с предварительного письменного согласия Заказчика субподрядчиков, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими Работ, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков выполнения Работ. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договоров, заключенных ими с Подрядчиком.

5.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Принять Работы по объекту (ам), указанному(ным) в пункте 1.2 настоящего Договора, и в случае отсутствия мотивированных возражений подписать Акты о приемке выполненных работ, Актыо приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

5.3.2. Оплатить Работы по факту выполнения работ, с учетом выданного аванса и процента тендерного снижения стоимости работ, на основании Актов выполненных работ.

5.3.3. Осуществлять контроль за выполнением работ.

**5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.4.2. Осуществлять контроль и надзор за соответствием объема и стоимости выполненных Работ, качества выполненных Работ условиям настоящего Договора, нормам и правилам, а материалов и оборудования - государственным стандартам и техническим условиям.

5.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Материалы и иные ресурсы**

6.1. Подрядчик выполняет Работы из своих материалов и комплектующих и предоставляет свое оборудование. Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком тип, марку, завод-изготовитель применяемого оборудования и материалов.

6.2. Подрядчик обязан передать Заказчику инструкции, гарантийные талоны и техническую документацию по использованию предоставленного им оборудования.

6.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность материалов и оборудования.

**7. Выполнение Работ и их сдача-приемка**

7.1. Для обеспечения выполнения Работ по настоящему Договору Стороны обязаны определить своих представителей, о чем должны проинформировать друг друга.

7.1.1. Об изменение представителей Стороны должны незамедлительно проинформировать друг друга.

7.2. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика о необходимости участия в сдаче-приемке Работ путем направления извещения ответственному представителю Заказчика. Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Подрядчика подтверждения получения указанного извещения Заказчиком.

7.3. Подрядчик осуществляет сдачу выполненных Работ в следующем порядке:

7.3.1. Подрядчик осуществляет сдачу работ в сроки, установленные в настоящем Договоре. Подрядчик обеспечивает получение Заказчиком до дня завершения Работ Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), подтверждающих выполнение Работ в полном объеме, актов скрытых работ, согласованной исполнительной документации (схем установленных приборов учёта, реестра установленных приборов учёта и иных необходимых документов (в двух экземплярах)), протоколов испытаний, актов приемки в монтаж материалов и оборудования, актов расходования материалов, сертификатов и паспортов на материалы и оборудование, акта (ов) о приемке объекта в эксплуатацию, оригиналов счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение №1).

7.3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления и всех документов, предусмотренных пунктом 7.3.1 настоящего Договора, обязан рассмотреть их и при отсутствии замечаний подписать либо направить мотивированный отказ от приемки Работ с перечнем недостатков и требованием об их устранении.

При этом приемке не подлежат частично выполненные объемы работ, то есть объемы, отклоняющиеся в меньшую сторону по сравнению с объемами, предусмотренными условиями настоящего Договора и приложений к нему.

7.3.3. Заказчик вправе не рассматривать Акты о приемке выполненных работ и работы не оплачивать, если документы, указанные в пункте 7.3.1 настоящего Договора, представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащем образом (то есть с нарушением требований настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации).

7.3.4. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок с момента их обнаружения.

7.3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

**8. Гарантии Подрядчика и гарантийный срок**

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ – не менее 12 (двенадцать) месяцев, при этом гарантийный срок не может составлять менее срока, установленного действующим законодательством РФ, и начинает течь со следующего дня после подписания обеими Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных работ. Гарантийный срок на смонтированное оборудование – не может составлять менее срока, установленного заводом-изготовителем этого оборудования.

8.2. Подрядчик гарантирует:

* качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;
* безвозмездное устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

8.3. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменной форме обо всех недостатках и дефектах, выявленных в период гарантийного срока.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком срока устранения недостатков Работ Заказчик имеет право за свой счет устранить выявленные недостатки с последующим возмещением Подрядчиком расходов на устранение данных недостатков.

Условия настоящего пункта Договора применяются в случае обнаружения недостатков Работ как до момента их приемки Заказчиком, так и после их приемки Заказчиком.

8.5. Заказчик имеет право устранять недостатки результата Работ как своими силами, так и силами привлеченных третьих лиц.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае нарушения конечного срока выполнения Работ, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены настоящего Договора, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с недостатками, либо с отступлениями от условий настоящего Договора, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами, по выбору Заказчика:

- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и отремонтировать оборудование;

- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и заменить оборудование и/или материалы;

- возместить расходы Заказчика на устранение недостатков силами Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами в порядке, предусмотренном пунктами 8.4.-8.5. настоящего Договора;

- соразмерно уменьшить цену, установленную за Работы.

9.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.1.11, 5.1.12 и 9.2. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.33 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков по представлению отчетных документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

В том случае, если Подрядчик второй раз подряд допустил нарушение сроков предоставления указанных документов, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

Систематическое (более 2 (двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Договора, по настоящему Договору влечет возникновение у Заказчика права на внесудебный односторонний отказ от исполнения настоящего Договора.

9.6. В случаях не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.7. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки выполненных Работ независимо от времени их обнаружения.

9.8. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе удерживать соответствующую сумму неустойки, возмещения расходов Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, из денежных средств, причитающихся Подрядчику за выполненные Работы по настоящему Договору, в следующем порядке:

9.8.1. Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменное требование об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика.

9.8.2. В случае неудовлетворения требования об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, Заказчик вправе произвести удержание соответствующей суммы денежных средств. При этом направление дополнительного уведомления об удержании в адрес Подрядчика не требуется.

9.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Стороны договорились, что убытки подлежат уплате в полном объеме сверх неустойки.

9.10. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления письменного требования об ее уплате. Требование об уплате неустойки рассматривается соответствующей Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Работ принимается с учетом НДС.

**10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**12. Расторжение Договора**

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

 - задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 5 (пять) дней, по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения срока завершения Работ по настоящему Договору более чем на 5 (пять) дней;

- систематического, более 2 (двух) раз, несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых Работ;

- систематическое (более 2 (двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документации по настоящему Договору (Актов о приемке выполненных работ и других документов);

- издания актов государственных органов и саморегулируемых организаций, лишающих права Подрядчика на выполнение Работ, о чем Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика;

- в случае принятия Заказчиком в одностороннем порядке решения о прекращении производства Работ;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор считается расторгнутым на основании пункта 12.1 настоящего Договора со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора по адресу, указанному в реквизитах Подрядчика.

12.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности настоящего Договора в целом.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями. Дополнительные соглашения с момента из заключения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13.4. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону средствами оперативной связи (по электронной почте или по факсу), и обеспечить получение Заказчиком письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

#### Приложение № 1 – «Техническое задание» на \_\_ л.;

**14. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «ЮТЭК»** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адрес места нахождения: 628011, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, г.Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 52/1  ИНН/КПП: 8601022317 / 862450001  р/счет 40602810867460000020 в Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» г. Тюмень  к/счет 30101810800000000651,  БИК 047102651  Тел/факс: (3467) 31-85-95 | Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Б.И. Берлин/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |
| м.п. | м.п. |

Приложение №1 к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**капитальный ремонт системы отопления в административном здании инв. № 00001177, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Существенные условия** | **Исходные данные** |
|  | Основание для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Бюджет доходов и расходов АО «ЮТЭК». |
|  | Наименование работ, услуг, товаров | Капитальный ремонт системы отопления в административном здании инв. № 00001177 |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | АО «Югорская территориальная энергетическая компания» (АО «ЮТЭК»).  г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а |
|  | Содержание и объем товаров, работ, услуг | Согласно приложению к техническому заданию - дефектная ведомость №1 |
|  | Этапы выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | По окончанию работ письменно уведомить Заказчика о завершении работ. |
|  | Требования к составу и оформлению документации | Сметную документацию выполнить в соответствии с МДС 81-35. 2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» по сметным нормативам (государственным или территориальным – Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), включенным в федеральный реестр сметных нормативов в двух уровнях цен: в базисном уровне; в текущем (прогнозном) уровне с применением индексов изменения сметной стоимости на текущий период. Предоставить локальную ведомость ресурсов в электронном виде в формате ХLS (Excel), подтверждающие документы от поставщиков материалов и/или оборудования (заверенные копии договоров поставки, товарные накладные, платежные поручения и т.п.), а так же документы подтверждающие стоимость прочих услуг и затрат. |
|  | Порядок сдачи и приемки результатов выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | 7.1. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в день предъявления работ к сдаче.  7.2. Заказчик, обнаружив при приемке работ несоответствие их требованиям настоящего договора, совместно с Подрядчиком составляет Акт о выявленных дефектах с указанием сроков для их устранения Подрядчиком.  7.3. По окончанию работ Подрядчик предоставляет Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), оригинал счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.  7.4. Подрядчик обеспечивает получение Заказчиком до дня завершения работ согласованной исполнительной документации в 2-х (двух) экз. Документы на материалы и оборудование заводского изготовления предоставить по акту приема-передачи в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр оригиналы, 1 (один) – копии. |
|  | Сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Срок выполнения работ не более 30 (тридцати) дней с даты подписания договора. |
|  | Гарантийные обязательства, сроки гарантии | Гарантийный срок обязательства на работы – не менее 12 месяцев. Срок гарантии на оборудование и материалы – не менее срока, установленного заводом изготовителем. |
|  | Начальная максимальная стоимость товаров, работ, услуг с учетом НДС | Предельно максимальная цена 4 130 000 (четыре миллиона сто тридцать тысяч рублей) 00 копеек, в том числе НДС 630 000 (шестьсот тридцать тысяч рублей) 00 копеек.  В течение всего срока действия договора стоимость работ не может превышать предельную максимальную цену. В указанную цену входит стоимость оборудования и материалов, использования техники, необходимых для выполнения работ. |
| 11. | Порядок оплаты | Расчеты с Подрядчиком производятся по факту выполнения работ, с учетом выданного аванса на основании актов выполненных работ и % тендерного снижения. Аванс на приобретение материалов может составить не более 30% . |
| 12. | Дополнительные требования | Работы должны быть выполнены в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, Строительными Нормами и Правилами, утверждёнными постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве») |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  АО «ЮТЭК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Берлин | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение № 1 к ТЗ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1** | | | | |
| Ремонт системы отопления ул. Мира, 118, инв. № 00001177 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Ремонт системы отопления** | | | | |
| **Демонтажные работы** | | | | |
| 1 | Разборка тепловой изоляции: из ваты минеральной | м2 | 200 |  |
| 2 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 100 мм | м | 300 |  |
| 3 | Демонтаж: радиаторов весом до 80 кг | шт. | 120 |  |
| **Монтажные работы** | | | | |
| 4 | Прокладка трубопроводов отопления при стояковой системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 20 мм | м | 300 |  |
| 5 | Установка радиаторов: стальных | шт. | 120 | Радиаторы биметаллические, марка: «Rifar-A 500», количество секций 10, мощность 1650 Вт |
| 6 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 32 мм | 1 врезка | 50 |  |
| 7 | Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм | м | 300 |  |
| 8 | Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром: до 25 мм | 1 шт. | 310 *50+260* | Клапан "Danfoss", марка: RTD-G-20 прямой. Вентиль проходной для полипропиленовых трубопроводов диаметром: 32 мм |
| 9 | Установка кранов воздушных | 1 компл. | 260 |  |
| 10 | Изоляция трубопроводов: матами минераловатными марок 75, 100, плитами минераловатными на синтетическом связующем марки 75 | 1 м3 изоляции | 7,4 |  |
| 11 | Оклеивание поверхности изоляции: тканями стеклянными, хлопчатобумажными на клее ПВА | м2 | 200 |  |
| 12 | Масляная окраска металлических поверхностей: стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2 | м2 | 200 |  |
| **Раздел 2. Прочие работы** | | | | |
| 13 | Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 1 |  |
| 14 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 21 км I класс груза | 1 т груза | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| Примечание: Производство ремонтных работ в существующих зданиях и сооружениях в стесненных условиях: с наличием в зоне производства работ загромождающих предметов. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  АО «ЮТЭК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Берлин | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение № 8*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**капитальный ремонт системы отопления в административном здании инв. № 00001177, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Существенные условия** | **Исходные данные** |
|  | Основание для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Бюджет доходов и расходов АО «ЮТЭК». |
|  | Наименование работ, услуг, товаров | Капитальный ремонт системы отопления в административном здании инв. № 00001177 |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | АО «Югорская территориальная энергетическая компания» (АО «ЮТЭК»).  г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 118 а |
|  | Содержание и объем товаров, работ, услуг | Согласно приложению к техническому заданию - дефектная ведомость №1 |
|  | Этапы выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | По окончанию работ письменно уведомить Заказчика о завершении работ. |
|  | Требования к составу и оформлению документации | Сметную документацию выполнить в соответствии с МДС 81-35. 2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» по сметным нормативам (государственным или территориальным – Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), включенным в федеральный реестр сметных нормативов в двух уровнях цен: в базисном уровне; в текущем (прогнозном) уровне с применением индексов изменения сметной стоимости на текущий период. Предоставить локальную ведомость ресурсов в электронном виде в формате ХLS (Excel), подтверждающие документы от поставщиков материалов и/или оборудования (заверенные копии договоров поставки, товарные накладные, платежные поручения и т.п.), а так же документы подтверждающие стоимость прочих услуг и затрат. |
|  | Порядок сдачи и приемки результатов выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | 7.1. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в день предъявления работ к сдаче.  7.2. Заказчик, обнаружив при приемке работ несоответствие их требованиям настоящего договора, совместно с Подрядчиком составляет Акт о выявленных дефектах с указанием сроков для их устранения Подрядчиком.  7.3. По окончанию работ Подрядчик предоставляет Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), оригинал счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.  7.4. Подрядчик обеспечивает получение Заказчиком до дня завершения работ согласованной исполнительной документации в 2-х (двух) экз. Документы на материалы и оборудование заводского изготовления предоставить по акту приема-передачи в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр оригиналы, 1 (один) – копии. |
|  | Сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Срок выполнения работ не более 30 (тридцати) дней с даты подписания договора. |
|  | Гарантийные обязательства, сроки гарантии | Гарантийный срок обязательства на работы – не менее 12 месяцев. Срок гарантии на оборудование и материалы – не менее срока, установленного заводом изготовителем. |
|  | Начальная максимальная стоимость товаров, работ, услуг с учетом НДС | Предельно максимальная цена 4 130 000 (четыре миллиона сто тридцать тысяч рублей) 00 копеек, в том числе НДС 630 000 (шестьсот тридцать тысяч рублей) 00 копеек.  В течение всего срока действия договора стоимость работ не может превышать предельную максимальную цену. В указанную цену входит стоимость оборудования и материалов, использования техники, необходимых для выполнения работ. |
| 11. | Порядок оплаты | Расчеты с Подрядчиком производятся по факту выполнения работ, с учетом выданного аванса на основании актов выполненных работ и % тендерного снижения. Аванс на приобретение материалов может составить не более 30% . |
| 12. | Дополнительные требования | Работы должны быть выполнены в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, Строительными Нормами и Правилами, утверждёнными постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве») |

*Приложение № 1 к ТЗ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1** | | | | |
| Ремонт системы отопления ул. Мира, 118, инв. № 00001177 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Ремонт системы отопления** | | | | |
| **Демонтажные работы** | | | | |
| 1 | Разборка тепловой изоляции: из ваты минеральной | м2 | 200 |  |
| 2 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 100 мм | м | 300 |  |
| 3 | Демонтаж: радиаторов весом до 80 кг | шт. | 120 |  |
| **Монтажные работы** | | | | |
| 4 | Прокладка трубопроводов отопления при стояковой системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 20 мм | м | 300 |  |
| 5 | Установка радиаторов: стальных | шт. | 120 | Радиаторы биметаллические, марка: «Rifar-A 500», количество секций 10, мощность 1650 Вт |
| 6 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 32 мм | 1 врезка | 50 |  |
| 7 | Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм | м | 300 |  |
| 8 | Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром: до 25 мм | 1 шт. | 310 *50+260* | Клапан "Danfoss", марка: RTD-G-20 прямой. Вентиль проходной для полипропиленовых трубопроводов диаметром: 32 мм |
| 9 | Установка кранов воздушных | 1 компл. | 260 |  |
| 10 | Изоляция трубопроводов: матами минераловатными марок 75, 100, плитами минераловатными на синтетическом связующем марки 75 | 1 м3 изоляции | 7,4 |  |
| 11 | Оклеивание поверхности изоляции: тканями стеклянными, хлопчатобумажными на клее ПВА | м2 | 200 |  |
| 12 | Масляная окраска металлических поверхностей: стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2 | м2 | 200 |  |
| **Раздел 2. Прочие работы** | | | | |
| 13 | Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 1 |  |
| 14 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 21 км I класс груза | 1 т груза | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| Примечание: Производство ремонтных работ в существующих зданиях и сооружениях в стесненных условиях: с наличием в зоне производства работ загромождающих предметов. | | | | |